

Direction générale du Centre plein air Mont Farlagne

Information générale : Le Centre plein air Mont Farlagne (CPAMF) est situé dans la Ville d'Edmundston au Nouveau-Brunswick. On peut connaître ses activités en visitant son site web à l'adresse <http://www.montfarlagne.com/>.

À la suite de la signature d'une entente de gestion avec la corporation du Centre plein air Mont Farlagne Inc., la Coopérative de récréotourisme du Madawaska Ltée (CRM) a la responsabilité de gérer le CPAMF et son développement.

La CRM travaille présentement à l'implantation du projet Républik Nature qui vise à créer une destination plein air 4 saisons qui intègre les Sentiers Madawaska, le CPAMF et une multitude d'activités plein air.

La direction générale du CPAMF relève du conseil d'administration de la CRM.

Poste à pouvoir : directrice générale ou directeur général

Fonctions : La fonction première de la direction générale est de voir au bon fonctionnement et au développement du CPAMF. Pour y parvenir, la personne choisie devra :

- Proposer les orientations, objectifs, programmes et budgets nécessaires aux activités du CPAMF ;
- Sélectionner et gérer les différentes équipes de travail du CPAMF ;
- Déterminer, en étroite collaboration avec les membres du personnel, les objectifs et les actions à prioriser pour mettre en valeur les activités du CPAMF ;
- Déterminer les actions à prioriser pour réaliser les activités et atteindre les objectifs spécifiques du CPAMF, dans une perspective d'amélioration continue et d'expérience client ;
- Participer au développement du projet de Destination récréotouristique plein air 4 saisons ;
- Établir et développer des liens de collaboration, d'échange et de partage d'expertise avec des organismes, entreprises, institutions ou partenaires de différents milieux (activités plein air, tourisme, etc.) ;
- Représenter, en collaboration avec le conseil d'administration, le CPAMF et la CRM auprès des gouvernements, des instances privées et des médias en tant que porte-parole ;
- Favoriser et supporter les occasions afin de soumettre la candidature du CPAMF pour l'obtention de subventions, de commandites ou la tenue d'événements spéciaux ;
- Favoriser le rayonnement du CPAMF aux niveaux régional, provincial et national par diverses activités ;
- Effectuer toute autre tâche connexe définie par le conseil d'administration.

Formation et qualités recherchées : La candidate ou le candidat doit détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente (gestion, tourisme ou autres domaines connexes) ou l'équivalent et avoir une forte expérience dans la gestion d'une équipe de travail. Elle ou il doit avoir de l'expérience et posséder des habiletés dans la planification et le développement d'une organisation de plein air.

La candidate ou le candidat doit faire preuve de leadership, d'un esprit entrepreneurial, démontrer de bons atouts en relations interpersonnelles et direction d'une équipe de travail, être bon communicateur

et bien connaître les médias sociaux. La maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, est essentielle de même qu'une compétence fonctionnelle en anglais.

Salaire : Le traitement est établi selon la formation et l'expérience.

Fermeture du concours : Le vendredi 16 juillet 2021

Entrée en fonction : mi-août 2021

Participation au concours : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation, **au plus tard le vendredi 16 juillet 2021**, par courriel (rh@republiknature.com).

Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.

Personne ressource : Mme Danielle Gagné – Vice-présidente du conseil d'administration